

PROGRAM SZKOLENIA: SKUTECZNY INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

9:00 - 10:30

**BLOK I
WSTĘPNE ZAGADNIENIA DOTYCZĄCE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH**

1. Kim jest Inspektor Ochrony Danych (IOD)
2. IOD jako pracownik, zleceniobiorca lub pracownik podmiotu przetwarzającego
3. Kompetencje IOD: fachowa wiedza i doświadczenie zawodowe
4. Cechy osobowe Inspektora Ochrony Danych
5. Kto zobligowany jest do wyznaczenia IOD?
6. IOD wewnętrzny czy zewnętrzny - zalety i wady
7. IOD w grupie przedsiębiorstw

**BLOK II
STATUS INSPEKTORA OCHRONY DANYCH**

1. Pozycja IOD w ramach organizacji
2. Organizacyjna autonomiczność IOD - **studium przypadku**
3. Kto i dlaczego nie może być IOD - konflikt interesów
4. Udział IOD w zagadnieniach dot. ochrony danych osobowych - **studium przypadku**
5. Jakie zasoby powinien mieć zapewnione IOD?
6. Czy IOD powinien otrzymywać instrukcje dot. wykonywania jego zadań?
7. Odwoływanie i karanie IOD
8. IOD jako punkt kontaktowy
9. Tajemnica zawodowa IOD

10:30 - 10:45

PRZERWA KAWOWA

10:45 - 12:30

**BLOK III
WYZNACZENIE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH**

1. Formalne wyznaczenie IOD
2. Dokumentacja związana z formalnym wyznaczeniem IOD
3. Zawiadomienie o wyznaczeniu IOD do organu nadzorczego
4. Zawiadomienie o wyznaczeniu IOD przez pełnomocnika
5. ePUAP czy biznes.gov.pl - jak wysłać zawiadomienie o nowym IOD
6. Wyznaczenie zastępcy inspektora ochrony danych
7. Odpowiedzialność IOD
8. Ubezpieczenie OC inspektora ochrony danych
9. Pozostałe formalności związane z wyznaczeniem IOD

**BLOK IV
FUNKCJE I ZADANIA INSPEKTORA OCHRONY DANYCH**

1. Informowanie i doradzanie w zakresie obowiązków wynikających z RODO
2. Monitorowanie przestrzegania RODO - jak przeprowadzić audit?
3. Uświadamianie i szkolenie personelu przetwarzającego dane osobowe
4. Udzielanie zaleceń w zakresie DPIA
5. Współpraca IOD z organem nadzorczym
6. Pełnienie funkcji punktu kontaktowego
7. Wsparcie w prowadzeniu rejestru czynności przetwarzania danych

**BLOK V
WPROWADZENIE DO BEZPIECZEŃSTWA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Co to jest bezpieczeństwo?
2. Bezpieczeństwo informacji a bezpieczeństwo danych osobowych
3. Co to jest zagrożenie?
4. Różnica między zagrożeniem a podatnością
5. Rodzaje zagrożeń i sposoby przeciwdziałania - **studium przypadku**
6. Zarządzanie incydentami
7. Praktyczne wskazówki dotyczące bezpieczeństwa fizycznego i środowiskowego
8. Jak zapewnić bezpieczeństwo osobowe
9. Kluczowe aspekty bezpieczeństwa teleinformatycznego
10. Stosowanie norm i kodeksów dobrych praktyk



12:30 - 13:00	PRZERWA OBIADOWA
13:00 – 16:00	<p>BLOK IV WEWNĘTRZNE POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA DANYCH OSOBOWYCH</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wskazówki dot. przygotowania i wdrożenia wewnętrznych polityk 2. Polityka stosowania urządzeń mobilnych - studium przypadku 3. Polityka czystego biurka i ekranu - studium przypadku 4. Polityka czystego kosza i drukarki - studium przypadku 5. Polityka zarządzania nośnikami wymiennymi - studium przypadku 6. Polityka kontroli dostępu do danych osobowych - studium przypadku 7. Polityka przesyłania danych osobowych - studium przypadku 8. ABC cyberbezpieczeństwa <hr/> <p>BLOK VII UPOWAŻNIENIA DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kto powinien być upoważniony do przetwarzania danych osobowych? 2. Formy upoważnień 3. Kto może wydawać upoważnienia w imieniu administratora? 4. Praktyczne wskazówki dotyczące wydawania upoważnień 5. Omówienie przykładowych wzorców upoważnień 6. Rejestrowanie upoważnień do przetwarzania danych osobowych 7. Oświadczenia dotyczące zachowania danych w poufności 8. Jak i gdzie przechowywać dokumentację związaną z upoważnieniami? <hr/> <p>BLOK VIII WPROWADZENIE DO ANALIZY RYZYKA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Co to jest ryzyko? 2. Kto powinien uczestniczyć w procesie analizy ryzyka 3. Kontekst organizacyjny - określenie czynników zewnętrznych i wewnętrznych 4. Identyfikacja i ocena aktywów 5. Identyfikacja i ocena potencjalnych zagrożeń 6. Identyfikacja i ocena stosowanych zabezpieczeń 7. Identyfikacja i ocena podatności na zagrożenia 8. Identyfikacja i ocena skutków wystąpienia zagrożeń 9. Plan postępowania z ryzykiem 10. Co to jest ryzyko szcztatkowe? 11. Analiza ryzyka - podsumowanie
16:00	ZAKOŃCZENIE SZKOLENIA. WYDANIE CERTYFIKATÓW

